



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 16 (700) 21 августа 2019 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "02" августа 2019 года № 420

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.08.2012 № 566 "Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, для личных и бытовых нужд"**

В соответствии со статьями 6, 27 Водного кодекса Российской Федерации, пунктом 36 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2007 № 913-ПП "Об утверждении правил пользования водными объектами, расположенными на территории Свердловской области, для плавания на маломерных судах", в целях упорядочения пользования водными объектами, расположенными на территории городского округа ЗАТО Свободный и в целях поддержания водных объектов в состоянии, соответствующем экологическим требованиям, предотвращения загрязнения поверхностных вод и охраны жизни людей, руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 22 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.08.2012 № 566 "Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, для личных и бытовых нужд":

1) абзац четвертый пункта 3 изложить в новой редакции: "водоохранная зона - территория, которые примыкают к береговой линии (границам водного объекта) морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира";

2) пункт 6 изложить в новой редакции: "Полоса земли вдоль береговой линии (границы водного объекта) водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначается для общего пользования. Ширина береговой полосы реки Северка, протяженность которой от истока до устья не более чем десять километров, составляет 5 (пять) метров. Ширина береговой полосы поверхностного водного объекта "пруд Ива" на реке Северка, составляет 5 (пять) метров."

3) пункт 10 изложить в новой редакции: "Проведение на водных объектах соревнований, праздников и других массовых мероприятий разрешается в местах, установленных органами

местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по согласованию с Департаментом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области и Государственной инспекцией по маломерным судам Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее - ГИМС).

При проведении вышеуказанных мероприятий их организаторы назначают лиц, ответственных за безопасность на воде, общественный порядок и охрану окружающей среды."

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Маевского И.И.

Глава администрации  
А.А. Матвеев

от "02" августа 2019 года № 421

**Об определении на территории городского округа ЗАТО Свободный мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 16 июля 2009 года № 73-ОЗ "Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных мест без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей", руководствуясь подпунктами 31, 36 статьи 27, подпунктом 39 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на территории городского округа ЗАТО Свободный перечень мест, нахождение в которых может

причинить вред здоровью детей (лиц, не достигших возраста 18 лет), их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию (прилагается).

2. Утвердить на территории городского округа ЗАТО Свободный перечень мест, в которых не допускается нахождение детей, не достигших возраста 16 лет, без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в ночное время (с 23.00 до 06 часов местного времени в период с 1 мая по 30 сентября включительно и с 22.00 до 06.00 часов местного времени в период с 1 октября до 30 апреля включительно) (прилагается).

3. Рекомендовать начальнику ОМВД России ЗАТО Свободный Иванову А.В. и председателю территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пискуновой Л.В. в пределах своих компетенций принимать меры по недопущению нахождения детей, не достигших возраста 18 лет в местах, определенных настоящим постановлением, и по недопущению нахождения детей, не достигших возраста 16 лет, в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в местах, определенных настоящим постановлением.

4. Начальнику отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный Ретунской С.А. организовать информирование несовершеннолетних и родителей (лиц, их замещающих), обучающихся в образовательных учреждениях, посещающих организации физической культуры и спорта, о перечне мест на территории городского округа ЗАТО Свободный, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

5. Главному врачу ГБУЗ СО "Городская больница ЗАТО Свободный" Саломатиной Е.В. осуществлять информирование населения через средства массовой информации о формировании у детей навыков здорового образа жизни.

6. Рекомендовать юридическим лицам и лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, размещать предупредительные надписи при входе в объекты о запрете нахождения в них детей или режиме пребывания несовершеннолетних в организации.

7. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.10.2010 № 873 "Об определении на территории городского округа ЗАТО Свободный мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей".

8. Постановление опубликовать на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный и в газете "Свободные вести".

9. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Фасахова В.Р.

**Глава администрации  
А.А. Матвеев**

от "02" августа 2019 года № 421

**Об определении на территории городского округа ЗАТО Свободный мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля

1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 16 июля 2009 года № 73-ОЗ "Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей", руководствуясь подпунктами 31, 36 статьи 27, подпунктом 39 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить на территории городского округа ЗАТО Свободный перечень мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей (лиц, не достигших возраста 18 лет), их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию (прилагается).

2. Утвердить на территории городского округа ЗАТО Свободный перечень мест, в которых не допускается нахождение детей, не достигших возраста 16 лет, без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в ночное время (с 23.00 до 06 часов местного времени в период с 1 мая по 30 сентября включительно и с 22.00 до 06.00 часов местного времени в период с 1 октября до 30 апреля включительно) (прилагается).

3. Рекомендовать начальнику ОМВД России ЗАТО Свободный Иванову А.В. и председателю территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пискуновой Л.В. в пределах своих компетенций принимать меры по недопущению нахождения детей, не достигших возраста 18 лет в местах, определенных настоящим постановлением, и по недопущению нахождения детей, не достигших возраста 16 лет, в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в местах, определенных настоящим постановлением.

4. Начальнику отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный Ретунской С.А. организовать информирование несовершеннолетних и родителей (лиц, их замещающих), обучающихся в образовательных учреждениях, посещающих организации физической культуры и спорта, о перечне мест на территории городского округа ЗАТО Свободный, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

5. Главному врачу ГБУЗ СО "Городская больница ЗАТО Свободный" Саломатиной Е.В. осуществлять информирование населения через средства массовой информации о формировании у детей навыков здорового образа жизни.

6. Рекомендовать юридическим лицам и лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, размещать предупредительные надписи при входе в объекты о запрете нахождения в них детей или режиме пребывания несовершеннолетних в организации.

7. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.10.2010 № 873 "Об определении на территории городского округа ЗАТО Свободный мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей".

8. Постановление опубликовать на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный и в газете "Свободные вести".

9. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Фасахова В.Р.

**Глава администрации  
А.А. Матвеев**

**Приложение 1**

**Перечень мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей (лиц, не достигших возраста 18 лет), их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию**

1. Объекты (территории, помещения) юридических лиц и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для организации и проведения в установленном порядке азартных игр.
2. Бары, кафе, закусочные с реализацией вино-водочных изделий и пива.
3. Другие места (объекты, территории, помещения), которые предназначены для реализации алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, табачных изделий.
4. Котельные, очистные сооружения, водонапорные сооружения.
5. Чердаки, подвалы, крыши и подъезды жилых домов.
6. Гаражи.
7. Нежилые здания.
8. Железнодорожные пути.
9. Места неорганизованного отдыха на открытых водоемах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих).

**Приложение 2**

**Перечень мест, в которых не допускается нахождение детей, не достигших возраста 16 лет, без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в ночное время**

1. Объекты (территории, помещения) юридических лиц и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организации и пункты), для развлечений, досуга, где в установленном законом порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.
2. Улицы.
3. Стадионы, спортивные сооружения.
4. Парки, лесные зоны.
5. Подъезды (лестничные площадки) жилых домов.
6. Территории, прилегающие к образовательным учреждениям.
7. Культурно-массовые учреждения и иные помещения, используемые в сфере развлечений.
8. Автобусные остановки.
9. Объекты (территории, помещения) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для обеспечения доступа к сети "Интернет".

от "05" августа 2019 года № 424

**О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.03.2018 № 144**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 32, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 20 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в состав эвакуационной комиссии городского

округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.03.2018 № 144 "Об организации эвакуационных мероприятий на территории городского округа ЗАТО Свободный", изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

**Глава администрации**  
**А.А. Матвеев**

**Приложение****Состав эвакуационной комиссии городского округа ЗАТО Свободный**

№ п/п	Должность в составе Комиссии	Фамилия, инициалы, должность по основной работе
1	Председатель эвакуационной комиссии	Шишленков А.В., начальник отдела городского хозяйства и экономики
2	Заместитель председателя - начальник оперативной группы	Резин Е.М., директор МКУ «Административно-хозяйственная служба»
3	Секретарь комиссии	Геретьев Е.Г., ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
<b>Группа управления</b>		
1	Начальник группы управления	Ткаченко Л.В., начальник организационно-кадрового отдела
2	Оператор	Збизук И.В., специалист подразделения правового обеспечения администрации городского округа ЗАТО Свободный
3	Оператор	Глушкова О.А., ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный
<b>Группа учета</b>		
1	Начальник группы учета	Пантюхина Т.А., ведущий специалист по работе администрации городского округа ЗАТО Свободный
2	Учетчик	Шикова М.В., старший инспектор по делопроизводству организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный
3	Учетчик	Николаева А.А., ведущий специалист отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный
4	Учетчик	Козыра О.В., ведущий специалист организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный
<b>Сборные эвакуационные пункты</b>		
1	Начальник сборного эвакуационного пункта (СЭП) № 1	Жилев Р.Г., директор муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры «Свободный»
2	Начальник сборного эвакуационного пункта (СЭП) № 2	Трушков А.Ю., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза за генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»
3	Начальник сборного эвакуационного пункта (СЭП) № 3	Ткаченко Т.А., заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза за генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»
<b>Группа транспортного обеспечения</b>		
1	Начальник группы транспортного обеспечения	начальник гаража МУП ЖКХ «Кедр»
2	Диспетчер	начальник хозяйственного отдела МУП ЖКХ «Кедр»
3	Диспетчер	механик гаража МУП ЖКХ «Кедр»
<b>Группа охраны общественного порядка</b>		
1	Начальник группы охраны - общественного порядка	Заместитель начальника ОМВД ЗАТО Свободный
2	Полицейский	сотрудник ОМВД ЗАТО Свободный
3	Полицейский	сотрудник ОМВД ЗАТО Свободный
4	Полицейский	сотрудник ОМВД ЗАТО Свободный

от "07" августа 2019 года №430

**О внесении изменений в приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие городского хозяйства" на 2016-2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.10.2018 № 548**

На основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие городского хозяйства" на 2016-2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.10.2018 № 548с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.12.2018 № 723, от 24.04.2019 № 218, от 11.07.2019 № 374 изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный(адм-затосвободный.рф).

Глава администрации А.А. Матвеев

Приложение

Table with columns: № строки, Наименование мероприятий, Исполнитель, Объем расходов, and columns for years 2016-2024. Includes sections for 'Цели 1' and 'Цели 2'.

Table with columns: № строки, Наименование мероприятий, Исполнитель, and columns for years 2016-2024. Includes sections for 'Цели 1', 'Цели 2', 'Цели 3', and 'Цели 4'.



		Цель: Глобальные мероприятия в области культуры и спорта											
6.3	Ремонт пешеходной дорожки	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	3856,4	3856,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет		3856,4	3856,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.3	Всего по направлению «Прочие работы» в том числе:		3856,4	3856,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет		3856,4	3856,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.3	Обеспечение содержания дорог в зимний период	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, МКУ "СМЭ"	38972,3	19140	65197	3456,5	3826	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	11,30
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет		38972,3	19140	65197	3456,5	3826	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	0,0
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.3	Капитальный ремонт зимних дорог	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	11123,5	5308,4	1774,5	0,0	4040,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11,31
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет		11123,5	5308,4	1774,5	0,0	4040,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.3	Всего по направлению «Разработка и возведение энергообъектов систем коммунальной инфраструктуры» в том числе:		20395,8	0,0	0,0	0,0	20395,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет		19566,0	0,0	0,0	0,0	19566,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет		1029,8	0,0	0,0	0,0	1029,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.3	Всего по направлению «Испытание, монтаж и монтаж»		20395,8	0,0	0,0	0,0	20395,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет		19566,0	0,0	0,0	0,0	19566,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет		1029,8	0,0	0,0	0,0	1029,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.3	Модернизация оборудования систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения с использованием энергоэффективного оборудования с целью экономии энергетических ресурсов	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	20395,8	0,0	0,0	0,0	20395,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет		19566,0	0,0	0,0	0,0	19566,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет		1029,8	0,0	0,0	0,0	1029,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.3	Установка бытовых модульных ИРП-6104 Ка	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.3	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы» в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.3	Всего по направлению «Прочие работы» в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

от "12" августа 2019 года № 434

**О проведении универсальной ярмарки на территории городского округа ЗАТО Свободный**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", Планом организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 05.12.2018 № 661, руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 14 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести на территории городского округа ЗАТО Свободный универсальную ярмарку 08 сентября 2019 года с 09.00 до 17.00.
- Утвердить План проведения универсальной ярмарки на территории городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).
- Определить местом проведения универсальной ярмарки площадь у Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры "Свободный".
- Продажу сельскохозяйственной продукции осуществлять в соответствии с утвержденной схемой (Приложение №1).
- Торговые места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки предоставляются на безвозмездной основе.
- Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава администрации  
**А.А. Матвеев**

Приложение

от "12" августа 2019 года № 433

**О внесении изменений в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 05.12.2018 № 661**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ "О торговой деятельности на территории Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 14 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 05.12.2018 № 661 с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.05.2019 № 245 следующие изменения:
  - В строке № 3, столбце № 5 слово "август" заменить словом "сентябрь".
  - Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф).

Глава администрации  
**А.А. Матвеев**

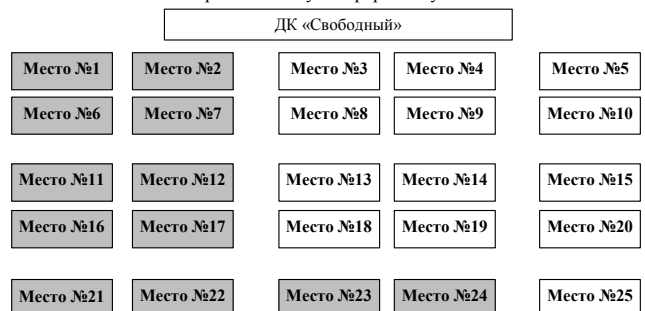
**ПЛАН проведения универсальной ярмарки на территории городского округа ЗАТО Свободный**

№ п/п	Мероприятие	Время проведения
1.	Заезд участников ярмарки, размещение участников ярмарки на площади у МБУК Дворец культуры «Свободный»	08.00-09.00
2.	Работа торговых палаток	09.00-17.00
3.	Закрытие ярмарки, сбор участников, уборка территории	17.00-18.00

Приложение 1

**СХЕМА размещения торговых мест с учетом предоставления торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе с автотранспортных средств**

Места для продажи сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку\*



Места для продажи сельскохозяйственной продукции с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования)\*



\* - Специально выделенные места обозначены штрихом.

от "14" августа 2019 года № 437

**О внесении изменений в состав общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства на 2016-2024 годы", утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.12.2017 № 789**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 32, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктами 3, 4 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства на 2016-2024 годы", утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.12.2017 № 789 изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф).

Глава администрации  
**А.А. Матвеев**

#### Приложение

#### СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА 2016-2024 ГОДЫ»

Маевский Игорь Иванович	заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный, председатель комиссии
Шишленков Александр Васильевич	начальник отдела городского хозяйства в администрации администрации городского округа ЗАТО Свободный, заместитель председателя комиссии
Авдейчик Александр Николаевич	ведущий специалист по социальной политике администрации городского округа ЗАТО Свободный
Баскаков Андрей Анатольевич	исполняющий обязанности директора МУП ЖКХ "Кедр"
Есипов Николай Иванович	начальник ЖЭУ №1 МУП ЖКХ "Кедр", (по согласованию)
Казаква Елена Викторовна	депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию)
Мельников Владимир Вячеславович	секретарь Свободненского местного отделения ВПП «Единая Россия», (по согласованию)
Сальникова Наталья Валерьевна	Заведующий отделами Государственного автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Верхняя Салда (по согласованию)
Скулкина Елена Васильевна	специалист I категории отдела городского хозяйства экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный, секретарь комиссии
Петряков Дмитрий Александрович	председатель Совета ветеранов городского округа ЗАТО Свободный
Пудовкина Наталья Анатольевна	член постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа ЗАТО Свободный, (по согласованию)

Терентьев Евгений Геннадьевич ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС администрации городского округа ЗАТО Свободный

от "15" августа 2019 года № 438

**Об утверждении порядка осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях исполнения пунктов 5, 8 Протокола заседания Правительства Свердловской области № 3 от 28.02.2019 года, руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью (далее - Порядок) (прилагается).

2. Утвердить Перечень лиц ответственных за ведение претензионной и исковой работы (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
**А.А. Матвеев**

#### Приложение

#### ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИОННОЙ И ИСКОВОЙ РАБОТЫ С ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок ведения претензионной и исковой работы (далее Порядок) устанавливает порядок организации и ведения претензионной и исковой работы в Администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - Администрация), по взысканию дебиторской задолженности (в т.ч. просроченной).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ (далее ГК РФ), Гражданским процессуальным кодексом РФ от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (далее - ГПК РФ), Арбитражным процессуальным кодексом РФ от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (далее - АПК РФ), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Уставом городского округа ЗАТО Свободный.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует выполнение лицами ответственными за ведение претензионной и

исковой работы обязанностей по защите интересов Администрации городского округа ЗАТО Свободный в гражданско-правовых, трудовых, административных и прочих отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Свердловской области.

1.4. Настоящий Порядок обязателен к исполнению всеми лицами ответственными за ведение претензионной и исковой работы и лицами ответственными за исполнение муниципальных контрактов.

1.5. В Порядке используются следующие понятия, термины, определения:

1) Дебиторская задолженность - не исполненное контрагентом Администрации в срок денежное обязательство, вытекающее из контракта (договора, соглашения), а также не исполненное в срок обязательство контрагента, задолженность по которому возникла в соответствии с предварительно уплаченной контрагенту суммой (авансом) по договору;

2) Просроченная дебиторская задолженность любая задолженность, не погашенная в установленный контрактом (договором, соглашением) срок;

3) Муниципальный контракт (договор, соглашение) - письменно оформленный документ обуславливающий сделку, заключенную Администрацией (далее - контракт);

4) Контрагент (поставщик, подрядчик, арендатор, исполнитель и др.) - юридические и физические лица, заключившие контракт (договор, соглашение) аренды имущества, поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, купли-продажи недвижимого и (или) движимого имущества, и другие сделки (далее - контрагенты);

5) Недостаток товара (работы, услуги) - несоответствие товара (работы, услуги) условиям контракта (договора, соглашения) или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, целям, для которых товар (работа, услуга) такого рода обычно используется, или целям, о которых контрагент был поставлен в известность потребителем при заключении договора, или образцу и (или) описанию при продаже товара по образцу и (или) по описанию;

6) Существенный недостаток товара (работы, услуги) - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

7) Безопасность товара (работы, услуги) - безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации, а также безопасность процесса выполнения работы (оказания услуги);

8) Претензия - письменное требование, адресованное к контрагенту, об устранении нарушений исполнения обязательства либо требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Документ предусматривается на досудебном этапе урегулирования правового спора. В претензии указываются суть требований, их причины, срок их удовлетворения и предупреждение о возможном обращении в суд в случае неисполнения. Этот документ должен содержать все реквизиты Администрации и контрагента, быть надлежащим образом, датирован и подписан. К претензии прилагаются копии документов, подтверждающих обоснованность претензионных требований;

9) Неустойка (штраф, пени) - определенная законом

или договором денежная сумма, которую контрагент обязан уплатить в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения (часть 1 статьи 330 ГК РФ)

- пеня - определенная в соответствии с контрактом денежная сумма, которую контрагент обязан уплатить заказчику в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, за каждый день просрочки;

- штраф - определенная в соответствии с контрактом денежная сумма, которую контрагент обязан уплатить заказчику в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем)).

10) Исковое заявление - заявление в суд, в котором истец просит суд удовлетворить те или иные требования в целях защиты прав или интересов;

11) Истец - заинтересованное лицо, обратившееся в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов, в том числе с требованием о присуждении ему компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок;

1.6. Претензионная и исковая работа должна обеспечивать:

1) Экономические интересы Администрации путем снижения дебиторской задолженности и не обоснованных расходов;

2) Защиту и восстановление имущественных и неимущественных прав и охраняемых законом интересов Администрации;

1.7. Целью ведения претензионной и исковой работы является:

1) Предупреждение или устранение нарушений интересов Администрации в сфере гражданско-правовых, бюджетных, жилищных, имущественных и иных отношений;

2) Эффективное распоряжение муниципальной собственностью (движимым, недвижимым имуществом, денежными средствами и иными активами) Администрации;

1.8. Задачами претензионной работы являются:

1) предупреждение нарушений договорных обязательств, действующего законодательства контрагентами (арендаторами, исполнителями, подрядчиками, поставщиками, покупателями, продавцами, получателями бюджетных средств и т.д.) по муниципальным контрактам (договорам, соглашениям), в которых одной из сторон выступает Администрация;

2) восстановление нарушенных прав и защита законных интересов Администрации;

3) выявление причин и условий, влекущих нарушение прав и законных интересов Администрации;

4) понуждение недобросовестного контрагента к надлежащему исполнению обязательств;

5) взыскание с недобросовестных контрагентов пеней, штрафов по контрактам в претензионном и/или судебном порядке (судебных расходов в случае судебного разбирательства).

1.9. Основными функциями претензионной и исковой работы являются

1) осуществление контроля за надлежащим и своевременным исполнением контрагентом договорных обязательств;

2) досудебное урегулирование споров, возникших в ходе исполнения контракта (договора, соглашения) - проведение досудебных действий по понуждению контрагента к

надлежащему исполнению обязательств, возникших из положений контракта (договора, соглашения) путем направления претензии (требования);

3) подготовка пакета документов в обоснование требований к недобросовестным контрагентам по исполнению договорных обязательств;

4) подготовка исковых заявлений, требований к недобросовестным контрагентам по исполнению контрактных обязательств в случае отказа контрагента от урегулирования возникшего спора в добровольном (претензионном) порядке;

осуществление представительства в судебных органах по рассмотрению поданных исков;

5) подготовка документов для передачи Управлению федеральной антимонопольной службы по Свердловской области (далее УФАС СО) для включения контрагентов в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно статье 104 Федерального закона № 44-ФЗ;

6) подготовка документов для передачи в Федеральную службу судебных приставов (далее ФССП) для принудительного исполнения судебных (и иных) актов;

7) реализация эффективного взаимодействия с ФССП, контроль за полнотой и своевременностью действий в рамках исполнительного производства.

## 2. СУБЪЕКТЫ ПРЕТЕНЗИОННОЙ И ИСКОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Методическое руководство, организацию, ведение претензионной и исковой работы, осуществляет подразделение правового обеспечения (далее ППО) Администрации. Ответственным лицом является главный специалист ППО.

2.2. Лица, ответственные за исполнение муниципальных контрактов (договоров, соглашений), на которых возложена реализация функций и задач, соответствующих предмету муниципального контракта (договора, соглашения).

2.3. Для контроля за состоянием дебиторской задолженности отдел бухгалтерского учета и финансов не реже 1 раза в квартал проводит инвентаризацию дебиторской задолженности.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕТЕНЗИОННОЙ И ИСКОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Основанием для предъявления претензий являются нарушения предусмотренных законодательством Российской Федерации или контрактом (договором, соглашением) обязательств, за которые установлена ответственность контрагента.

Лицо, ответственное за исполнение муниципального контракта (договора, соглашения), осуществляющее работу по контролю за выполнением договорных обязательств, обязано отслеживать сроки, полноту и качество исполнения обязательств контрагентами и, при установлении фактов их нарушения, обязано не позднее 10 рабочих дней с момента установления факта нарушения (если иной срок не предусмотрен контрактом (договором, соглашением) информировать об этом ППО, путем направления служебной записки с приложением надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

1) копии документов, на основании которых возникла дебиторская задолженность, и документов, подтверждающих ее размер (договоры, переписку, акты передачи товарно-материальных ценностей, выполненных работ или оказанных услуг, акт осмотра результатов, переписка, запросы, акты сверок взаимных расчетов и т. д.);

2) реквизиты контрагента (наименование и местонахождение контрагента, банковские реквизиты, ИНН и т. д.);

3) расчет суммы требований (основного долга и начисленных штрафных сумм);

4) копии писем по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательства;

5) иные документы, имеющие отношение к неисполнению контрагентом обязательства.

Копии документов передаются в ППО для составления претензии.

Оригиналы документов остаются в отделе, осуществляющего работу с контрагентом, до предъявления специалистом ППО в суд искового заявления.

3.2. Организация и ведение претензионной работы, включает в себя:

1) Получение от лица ответственного за исполнение муниципального контракта, документов, необходимых для предъявления претензий.

2) Проверка наличия права на предъявление претензий и полноты материалов для их обоснования.

3) Составление проекта претензий и представление на подпись уполномоченному лицу.

Претензия должна содержать следующие данные:

- наименование контрагента;

- обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие статьи договора и нормативных правовых актов;

- указание о предполагаемом способе исполнения обязательств;

- расчет суммы требований по претензии и номер счета, на который должны быть перечислены денежные средства;

- срок исполнения обязательств контрагентом и/или срок ответа на претензию;

- информация о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств Организации, обращение в суд и т. д.);

- дата и регистрационный номер претензии;

- подпись уполномоченного лица.

4) Проверка законности предъявленной претензии, и ее обоснованности (наличие необходимых доказательств, правильность расчета взыскиваемой суммы и т. д.).

5) Запрос недостающих документов по полученным претензиям.

6) Рассмотрение ответов на претензии и претензий от контрагентов.

7) Направление претензий от контрагентов в отдел, с деятельностью которого связана данная претензия, для проверки расчетов и представление всех документов, необходимых для разрешения претензий.

8) Составление проекта ответа на претензию и представление на подпись уполномоченному лицу.

Основанием для предъявления исков является отказ контрагента от удовлетворения требования, содержащегося в претензии, в добровольном порядке, а также неполучения ответа на претензию в течение установленного в ней и соответствующем контракте (договоре, соглашении) срока. В случаях, если законодательством Российской Федерации и договором с контрагентом прямо установлено право предъявления требований в суд без соблюдения претензионного (досудебного) порядка урегулирования спора, иск может быть предъявлен сразу в суд при выявлении соответствующих нарушений.

3.3. Основанием для предъявления исков является отказ контрагента от удовлетворения требования,



содержащегося в претензии, в добровольном порядке, а также неполучения ответа на претензию в течение установленного в ней и соответствующем контракте (договоре, соглашении) срока. В случаях, если законодательством Российской Федерации и договором с контрагентом прямо установлено право предъявления требований в суд без соблюдения претензионного (досудебного порядка) урегулирования спора иск может быть предъявлен сразу в суд при выявлении соответствующих нарушений.

В случаях, если договором с контрагентом прямо не определены условия о соблюдении претензионного порядка, то направление иска в суд осуществляется с соблюдением требований ст. 4 АПК РФ после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию спора по истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии (требования).

3.4. Организация и ведение исковой работы включают в себя:

- 1) Подготовка соответствующих документов для предъявления иска или возражения по иску.
- 2) Составление исковых заявлений.
- 3) Участие в рассмотрении дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
- 4) Контроль за своевременным получением решений, определений и других судебных документов, внесение при необходимости предложений по их исполнению или обжалованию.
- 5) Принятие мер к возмещению причиненного ущерба (убытков).

3.5. Администрация предъявляет и рассматривает претензии и иски, передает иски на разрешение судебных органов, возражает против исков, обеспечивает защиту своих прав и охраняемых законом интересов в судах в соответствии с подведомственностью и подсудностью споров согласно процессуальному законодательству Российской Федерации.

3.6. Право подписания претензий и исков от имени Администрации имеет Глава администрации, заместители Главы администрации, подразделение правового обеспечения.

3.7. Система контроля за исполнением условий контрактов должна в полной мере обеспечивать возможность оперативного и надлежащего реагирования на нарушения условий контрактов контрагентами, в том числе своевременное документирование фактов выявленных нарушений, направление претензий и иное урегулирование спорных ситуаций.

3.8. В порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ:

3.8.1. в процессе исполнения контрактов должностные лица Администрации, лица ответственные за исполнение муниципальных контрактов, которые непосредственно контролируют выполнение контрагентами обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами, соглашениями), организуют непрерывный контроль за исполнением контрагентами условий контрактов, в частности:

- 1) контроль за соблюдением сроков исполнения условий контрактов - сроком начала исполнения контрактов, в том числе этапов их исполнения (при наличии этапов в контракте), сроков окончания исполнения своих обязательств по контрактам;
- 2) контроль за соблюдением условий об объеме (количество и комплектность) и качестве поставляемых по контракту товаров. При этом необходимо обращать внимание на точное соблюдение поставщиком требований

заявки на поставку, спецификации и т.п. документов, согласно техническому заданию по конкретному контракту;

3) контроль за соблюдением контрагентом условий об объеме, составе и качестве выполняемых работ (оказываемых услуг). При этом необходимо осуществлять контроль за количеством и качеством используемых при выполнении работ (указании услуг) товаров, материалов, оборудования и т.п. согласно техническому заданию по конкретному контракту;

4) соблюдением контрагентами иных условий контракта.

3.8.2. Фактами нарушения условий контракта (договора, соглашения) и, соответственно, юридическим основанием для направления претензии Администрацией является любое нарушение условий контракта контрагентами, ставящее под угрозу достижения конечного результата исполнения контракта, а именно:

1) нарушение сроков исполнения контракта (срока начала исполнения контракта, в том числе условий о начале и окончании сроков исполнения этапов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по контракту (при их наличии), срока окончания исполнения условий контракта);

2) нарушение объема (количества и комплектности), качества поставляемых по контракту товаров либо объема, состава и качества выполняемых работ (оказываемых услуг) по контракту, а также количества и качества используемых при выполнении работ (оказании услуг) товаров, материалов, оборудования и т.п.;

3) нарушение установленных сроков устранения выявленных недостатков поставленного товара (результатов выполненных работ, оказанных услуг);

4) иные нарушения условий контракта со стороны контрагента, ставящие под угрозу достижение целей исполнения контракта.

3.9. В случае погашения контрагентом задолженности (полного или частичного), достижения договоренности об условиях мирового соглашения или иной договоренности о погашении долга, лицо ответственное за исполнение муниципальных контрактов незамедлительно направляет в ППО информацию об этом с целью дальнейшей корректировки способов защиты интересов Администрации.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ФАКТОВ НЕИСПОЛНЕНИЯ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ПРОСРОЧКИ ИСПОЛНЕНИЯ Контрагентом ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ПРЕДУСМОТРЕННОГО Контрактом (Договором, Соглашением)

4.1 Принципиально важным моментом в организации претензионной и исковой работы является надлежащее документальное оформление факта неисполнения или ненадлежащего исполнения, и/или просрочки исполнения контрагентом обязательства, предусмотренного контрактом (договором соглашением).

От качества документирования нарушений условий контрактов зависит результат направления претензии, а в последующем и рассмотрения искового заявления в суде.

4.2 Действия по документальному оформлению указанных фактов при их выявлении, как правило, осуществляются:

- 1) при осуществлении контроля за соблюдением сроков исполнения контракта (договора, соглашения);
- 2) при осуществлении приемки поставляемых товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по контракту (договору, соглашению).

4.3. При выявлении факта нарушения исполнения условий контракта (этапов его исполнения), лицо

ответственное за исполнение муниципального контракта - на которое возложена реализация функций и задач, соответствующих предмету муниципального контракта (договора, соглашения), в день, следующий за днем, с которого обязательство по контракту считается просроченным контрагентом:

1) доводит информацию о выявленном факте нарушения до сведения своего непосредственного руководителя;

2) принимает меры по оформлению заключения (акта) о выявленном факте просрочки (со ссылками на соответствующие положения контракта, с указанием реквизитов и предмета контракта, наименования и реквизитов заказчика и контрагента, контрольных дат (срока допущенной просрочки);

3) в случае если контрактом (договором, соглашением) установлена совместная приемка результатов исполнения и (или) нарушения условий контракта, то принимает меры для вызова представителя контрагента. Документы, свидетельствующие о вызове стороны, относятся к документам необходимым для предъявления претензии иска, сохранность данных документов обеспечивает лицо, направляющее их;

4) передает материалы ответственному лицу для составления и направления претензии, содержание которых должно соответствовать п. 3.1. настоящего Порядка;

#### **5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯ (ПРЕТЕНЗИИ) НЕДОБРОСОВЕСТНОМУ КОНТРАГЕНТУ**

5.1. Требование (претензия) предъявляется в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением, а также в случае просрочки исполнения контрагентом обязательства, предусмотренного контрактом (договором, соглашением), взысканием неустойки (пеней, штрафов), а также убытков, причиненных Администрации вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения контракта (договора, соглашения) со стороны контрагента.

5.2. ППО при получении материалов для предъявления претензии должно проверить:

1) наличие правовых оснований на предъявление претензии;

2) полноту полученных материалов по факту нарушения условий контракта и их надлежащее документальное оформление (наличие доказательств). При необходимости следует получить дополнительные материалы.

5.3. Заказчик в случае выявления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения, а также в случае просрочки исполнения контрагентом обязательства, предусмотренного контрактом (договором, соглашением) не позднее 10 рабочих дней со дня выявления вышеуказанных обстоятельств, обязан направить письменную претензию (требование) в адрес недобросовестного контрагента.

5.4. Претензия пишется в произвольной письменной форме с указанием реквизитов заказчика, реквизитов контрагента, в адрес которого направляется претензия, суммы претензионных требований, содержание этих требований и доводов в пользу их удовлетворения, подтвержденных ссылками на документы и нормативные правовые акты, регулирующие возникшие между сторонами отношения, а также положения контракта (договора, соглашения).

5.5. В претензии следует конкретно и подробно изложить свои требования. Недопустимо заявление сослагательных требований, которые ставятся в зависимость от других действий или обязательств.

5.6. В случае, если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии (требовании) указывается требуемая сумма и приводится ее полный и обоснованный расчет.

5.7. Требования, заявленные в претензии, должны быть основаны на конкретных обстоятельствах и доказательствах,

подтверждающих их, со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации. Если требуются пени, штрафы или убытки, необходимо сослаться на нормативный правовой акт и/или контракт, положениями которого установлена эта ответственность. Также претензия может содержать и другие сведения, которые, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

5.8. Заявленные требования в обязательном порядке подтверждаются необходимыми документами, которые прилагаются к претензии в виде надлежаще заверенных копий либо выписки из них. Если какие-то документы у другой стороны имеются, например контракт (договор), соглашение о цене, их направление не является обязательным.

5.9. В претензии рекомендуется устанавливать конкретный срок ее рассмотрения контрагентом в соответствии с условиями контракта, но не более 30 календарных дней со дня ее направления.

5.10. Письменной формой оформления претензии признается телеграфная, телетайпная претензия, а также претензия, направленная по электронной почте, переданная с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления. Общепринятым и надежным является отправление претензии письмом с объявленной ценностью либо вручение ее под расписку полномочному представителю контрагента. При этом доказательства отправки претензии заказной корреспонденцией - почтовая квитанция в приеме заказного письма почтовым отделением и опись вложений должна сохраняться до предъявления иска. Почтовая квитанция должна прикладываться к исковому заявлению, направляемому в суд, в качестве доказательства принятия мер к непосредственному урегулированию спора, если не будет получен ответ на претензию.

5.11.5.11. При организации претензионной и исковой работы по фактам неисполнения и/или ненадлежащего исполнения контрактов на выполнение работ (оказание услуг) претензия составляется с учетом нормативных требований к их выполнению (оказанию).

5.12. В случае неудовлетворения претензии или оставления претензии без ответа контрагентом в течение 30 (рабочих) дней со дня ее направления, ответственное должностное лицо подготавливает все необходимые документы и материалы для обращения в судебные органы с исковым заявлением.

#### **6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ И ПОДАЧИ ИСКОВЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ В СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ**

6.1 В случае, если в досудебном порядке разрешить спорный вопрос по исполнению контрагентом своих обязательств по контракту (договору соглашению) не представляется возможным, Администрация в целях защиты своих прав и законных интересов в обязательном порядке обращается в судебные органы.

6.2 Обращение в суд осуществляется в форме искового заявления.

При обращении в суд апелляционной и кассационной инстанций, а также в иных случаях, предусмотренных АПК РФ и иными федеральными законами, заинтересованное лицо обращается с жалобой.

6.3 Исковое заявление подается в суд в письменной форме, подписывается Главой администрации, ППО и должно содержать сведения, предусмотренные статьей 125 АПК РФ. В тексте искового заявления истец указывает конкретные нормы законодательства, ссылаясь на которые в правовом аспекте он основывает свои требования, а также конкретные обстоятельства, на которые ссылается истец. Они должны быть выражены четко, логично, последовательно, с указанием оснований и выводов, точное обоснование предмета (существа) иска, представление обоснованного и подробного расчета исковых требований как в целом, так и по отдельным составляющим иска.

6.4. Перечень необходимых документов, прилагаемых к исковому заявлению предусмотрен статьей 126 АПК РФ.

#### 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

7.1. В исполнительном производстве от имени Администрации (как взыскателя) выступает, лицо, назначенное Главой администрации ответственным, за ведение исполнительного производства.

7.2. Лицо, назначенное ответственным, за ведение исполнительного производства самостоятельно получает судебный акт, вступивший в законную силу, обеспечивает контроль за ходом исполнительного производства до полного исполнения судебного акта, а также своевременно и в полном объеме реализует права и выполняет обязанности установленные статьей 50 Федерального закона от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", а именно:

- 1) знакомится с материалами исполнительного производства,
- 2) делает из них выписки, снимает с них копии,
- 3) представляет дополнительные материалы,
- 4) заявляет ходатайства, участвует в совершении исполнительных действий,
- 5) дает устные и письменные объяснения в процессе совершения исполнительных действий.

приводит свои доводы по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражает против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в исполнительном производстве, заявляет отводы, обжалует постановления судебного пристава-исполнителя, его действия (бездействие).

7.4 Начальник отдела бухгалтерского учета и финансов обязан контролировать поступление от контрагентов платежей в счет погашения дебиторской задолженности, исполнения требований, заявленных в претензии и исполнения судебного акта, а также незамедлительно представлять в ППО документы, имеющие отношение к взысканию дебиторской задолженности (переписка, акты сверки расчетов, платежные поручения и т. д.), частичном или полном ее погашении.

#### 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ ПРЕТЕНЗИОННОЙ И ИСКОВОЙ РАБОТЫ

8.1 Ответственность за организацию и ведение претензионной и исковой работы, за правильность составления претензий и исков к контрагентам, представление интересов Администрации в судах, органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и иных органах при взыскании дебиторской задолженности, за соблюдение

сроков и порядка обжалования судебных актов несет ППО.

8.2 Ответственность за своевременный и надлежащий учет исполнения обязательств контрагентами перед Администрацией, полноту и достоверность документов, несут начальники отделов, и лицо, ответственное за исполнение муниципального контракта (договора, соглашения), осуществляющее работу по контролю за выполнением договорных обязательств на которых возложена реализация функций и задач, соответствующих предмету муниципального контракта (договора, соглашения).

8.3 Отдел бухгалтерского учета и финансов несет ответственность за полноту, правильность и своевременность ведения учета и проведение инвентаризацию дебиторской задолженности.

#### 9. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И ИСКОВ

9.1. Подлинники и (или) копии исходящих и входящих претензий и исков хранятся в ППО Администрации.

от "19"августа2019 года № 444

#### О проведении на территории городского округа ЗАТО Свободный "Дня солидарности в борьбе с терроризмом"

В соответствии с Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы, утвержденным Президентом Российской Федерации 28.12.2018 Пр-2665 и в целях формирования религиозной и межнациональной терпимости, патриотизма, приоритета общечеловеческих ценностей, руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа №25"им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева, с привлечением максимального количества детей, родителей, преподавательского состава школы 03сентября 2019 года мероприятия, посвященные Дню солидарности борьбы с терроризмом.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 25им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами"Трушкову А.Ю.:

2.1. в срок до 29 августа2019 года разработать План проведения мероприятий посвященных"Дню солидарности борьбы с терроризмом";

2.2. организовать уведомление отдела МВД России по ЗАТО Свободный, отдела ФСБ в/ч 34103 о проведении мероприятий.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава администрации  
А.А. Матвеев

от "19" августа 2019 года № 448

**Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 3 квартал 2019 года на территории городского округа ЗАТО Свободный**

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального фонда на территории Свердловской области", Приказов Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П "Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан", от 23.05.2016 № 331-П "О внесении изменений в Приказ Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П "Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории

Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан", Протокола № 3 от 05.08.2019 заседания жилищной комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан, руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

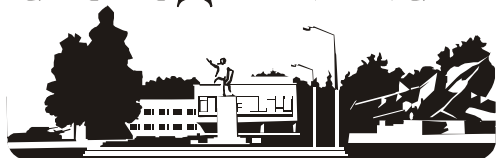
1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, имеющего все виды благоустройства в многоквартирных домах, сложившуюся в городском округе ЗАТО Свободный и используемую для проведения расчетов по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, на 3 квартал 2019 года в размере 38137 (Тридцать восемь тысяч сто тридцать семь) рублей.

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава администрации  
А.А. Матвеев

**ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ****Внимание!****Досрочное голосование!  
Уважаемые избиратели!**

5-6 сентября 2019 года состоится досрочное голосование отдельных групп избирателей, находящихся в труднодоступных и удаленных местностях на избирательном участке № 2595 на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Свердловская область - Серовский одномандатный избирательный округ № 174.

**СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ**

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm\_zato\_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Т.Ф. Марушенко

Тираж: 500